

비즈니스엑셀 실무

데이터 관리 완벽 활용 (Office 365 기준)

7강

데이터 가공과 활용, 피벗 테이블

4장 대화형 대시보드

01. 표 기능

표 기능 및 피벗테이블, 차트 기능을 활용한 **대화형 대시보드**(Interactive Dashboard)

- 데이터 추가 / 삭제 시 피벗 테이블에 즉각 반영됨 → 시각적으로 변환해 직관적으로 정보를 볼 수 있음

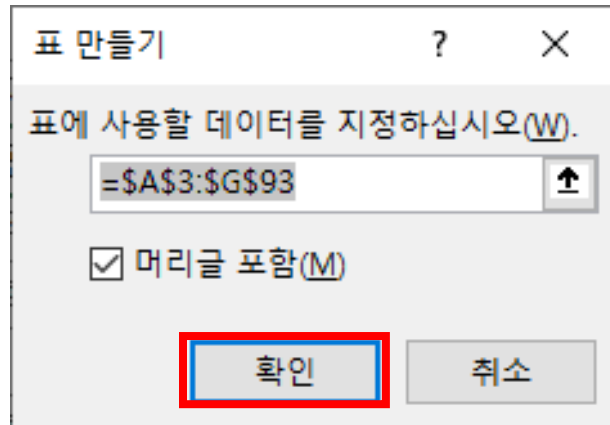
01. 표 기능

데이터의 추가, 갱신, 삭제 등을 즉시 반영하기 위해서는 표로 만드는 것이 좋습니다.

No.	부서명	집행일시	집행목적	계정항목	금액(원)	대상인원(명)
1	경영지원	2025-01-02	미래기획과(김*경) 자녀 결혼 축의금 지출	기타경비	300,000	
2	영업	2025-01-02	업무관계자 식사경비 지출	접대비	49,000	5
3	경영지원	2025-01-03	내방객 다과 등 구입에 따른 비용 지출	운영비	294,380	
4	경영지원	2025-01-04	간담회 개최에 따른 비용 지출	운영비	84,000	5
5	경영지원	2025-01-06	직원 생활자 도서상품권 구입	운영비	500,000	10
6	경영지원	2025-01-06	간담회 개최에 따른 비용 지출	운영비	263,000	16
7	운영	2025-01-06	행사 장소 섭외	운영비	1,000,000	
8	홍보	2025-01-08	출입기자 간담회 개최	홍보비	848,000	20
9	경영지원	2025-01-08	간담회 개최에 따른 비용 지출	운영비	115,000	10
10	감사	2025-01-11	조사업무 추진	운영비	36,000	
11	홍보	2025-01-13	온라인 홍보업무 추진	홍보비	1,200,000	
12	경영지원	2025-01-13	간담회 개최에 따른 비용 지출	운영비	225,000	10
13	경영지원	2025-01-14	업무개선 프로젝트 관계자 간담회 개최에 따른 비용지출	운영비	1,277,500	10

- 『대시보드_데이터』시트 - 데이터가 있는 [A3:G43] 중 임의의 셀 클릭 - [삽입]탭 - [표]그룹 - [표] 클릭

1. 표 기능



- [표 만들기] 대화상자 - [확인] 클릭

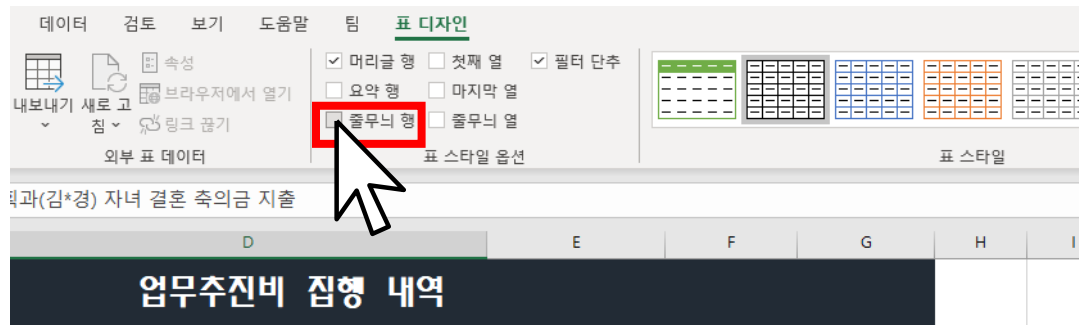


- 디자인을 변경 → [표 디자인]탭 - [표 스타일]그룹 - 자세히

01. 표 기능



- [흰색, 표 스타일 밝게 15] 선택



- [표 디자인]탭 - [표 스타일 옵션]그룹 - '□ 줄무늬행' 해제

02. 피벗 테이블 생성

부서별 지출금액을 피벗 테이블로 생성하겠습니다.

1

2

No.	부서명	집행일시	집행목적	계정항목
1	경영지원	2025-01-02	미래기획과(김*경) 자녀 결혼 축의금 지출	기타경비
2	영업	2025-01-02	업무관계자 식사경비 지출	접대비
3	경영지원	2025-01-03	내방객 다과 등 구입에 따른 비용 지출	운영비
4	경영지원	2025-01-04	간담회 개최에 따른 비용 지출	운영비

- 생성한 표 영역 [A3:G93] 중 임의의 셀 클릭 - [삽입]탭 - [표]그룹 - [피벗 테이블]클릭

02. 피벗 테이블 생성

피벗 테이블 보고서를 넣을 위치를 선택하십시오.

새 워크시트(N)
 기존 워크시트(E)

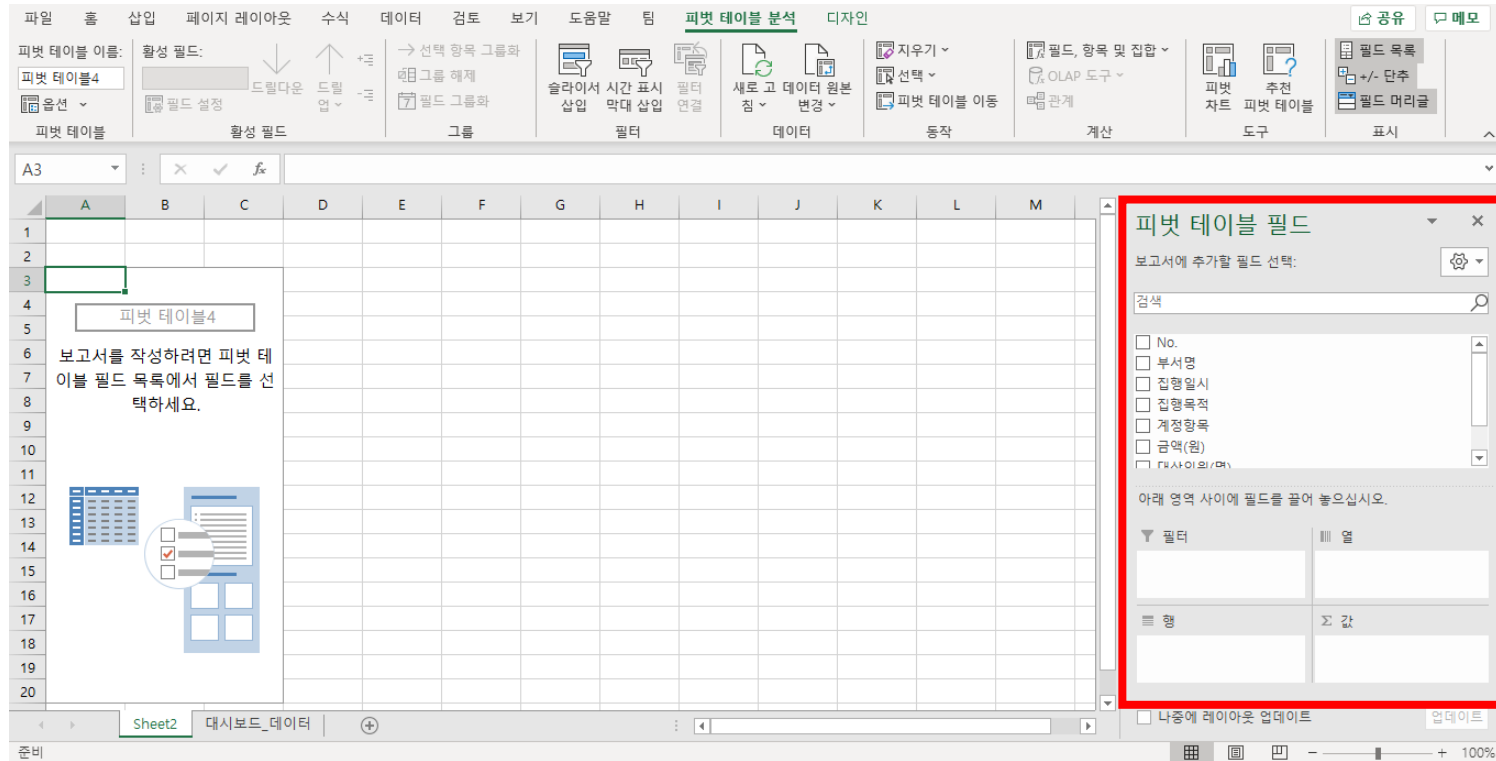
위치(L):

여러 테이블을 분석할 것인지 선택

데이터 모델에 이 데이터 추가(M)

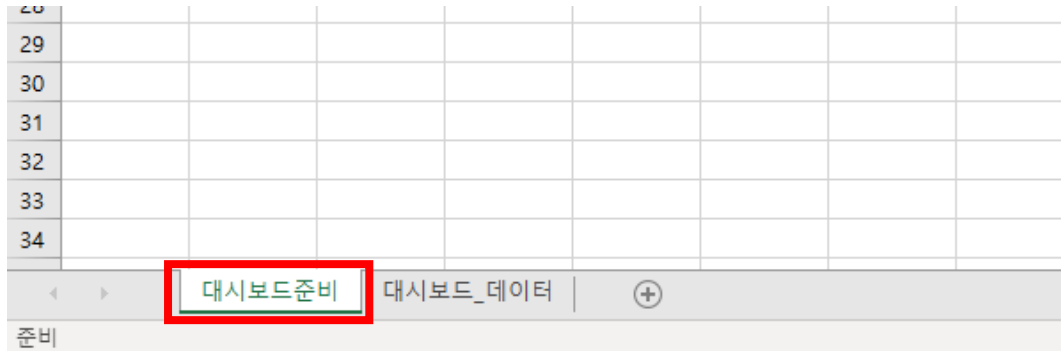
- [피벗 테이블 만들기] 대화상자 → [확인]클릭

02. 피벗 테이블 생성



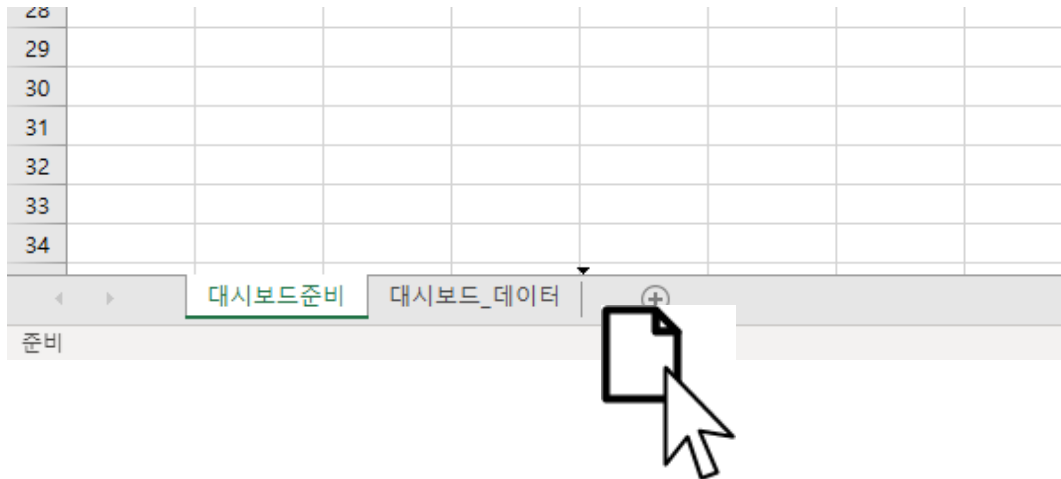
- 새 시트 생성 → 화면의 우측에 [피벗 테이블 필드] 열림

02. 피벗 테이블 생성



A screenshot of an Excel spreadsheet showing a grid of empty cells. The sheet name bar at the bottom indicates the current sheet is '대시보드준비', which is highlighted with a red rectangular box. To its right is another sheet named '대시보드_데이터'. The word '준비' is visible in the bottom-left corner of the grid area.

- 새로 만들어진 시트명 더블클릭 - '대시보드준비'로 변경



A screenshot of the same Excel spreadsheet. The '대시보드준비' sheet tab is being dragged over the '대시보드_데이터' sheet tab. A mouse cursor is shown over the '대시보드준비' tab, and a small document icon is visible, indicating the drag-and-drop action. The word '준비' is visible in the bottom-left corner of the grid area.

- 『대시보드준비』 시트를 드래그 - 『대시보드_데이터』 시트의 뒤로 옮김

02. 피벗 테이블 생성

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

▼ 필터	≡ 열
☰ 행	∑ 값
부서명 ▼	합계 : 금액(원) ▼

- 다음과 같이 필드 영역배치
[행 영역] : 부서명
[값 영역] : 금액(원)

02. 피벗 테이블 생성

The screenshot shows the Excel interface with the 'Home' tab selected (1) and the 'Format as Table' button in the 'Styles' group highlighted (2). The PivotTable is displayed with a table border and a total row.

행 레이블	합계 : 금액(원)
감사	3,186,000
경영지원	19,069,830
구매	637,000
영업	1,692,000
운영	8,922,000
홍보	9,379,000
총합계	42,885,830

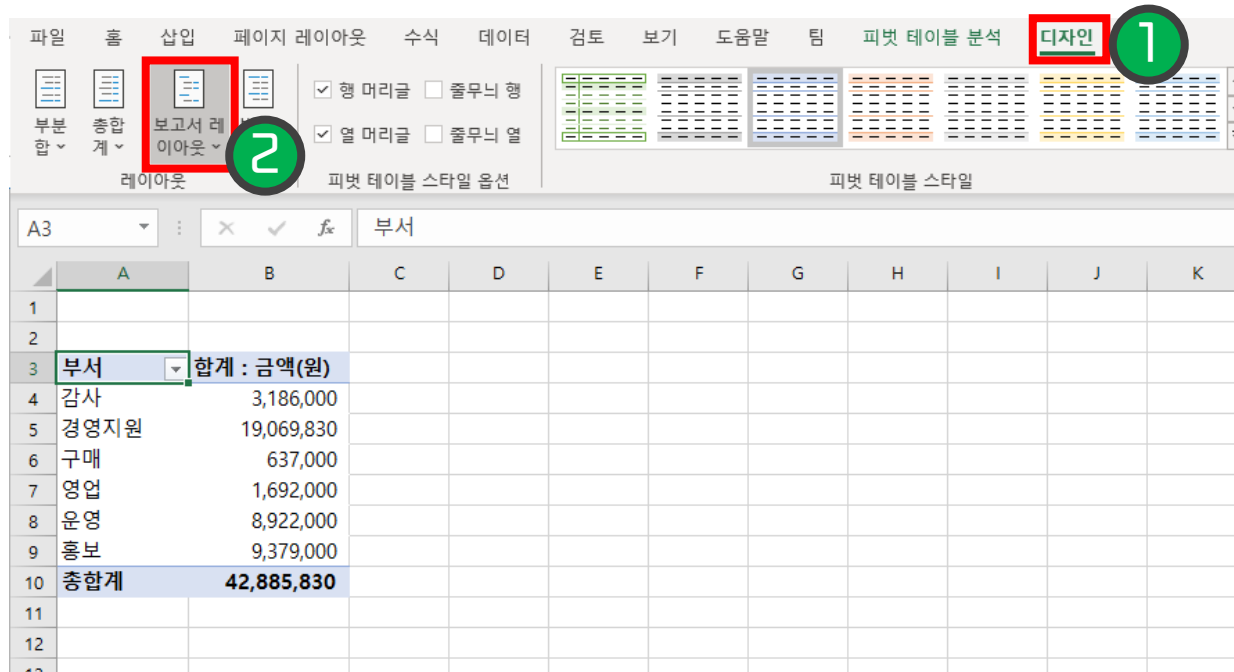
- [B4:B10] 영역 드래그 - [홈]탭 - [표시 형식]그룹 - [심표스타일] 클릭
→ '회계' 표시 형식이 적용

02. 피벗 테이블 생성

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3	부서명	지출금액(원)									
4	감사	3,186,000									
5	경영지원	19,069,830									
6	구매	637,000									
7	영업	1,692,000									
8	운영	8,922,000									
9	홍보	9,379,000									
10	총합계	42,885,830									
11											
12											

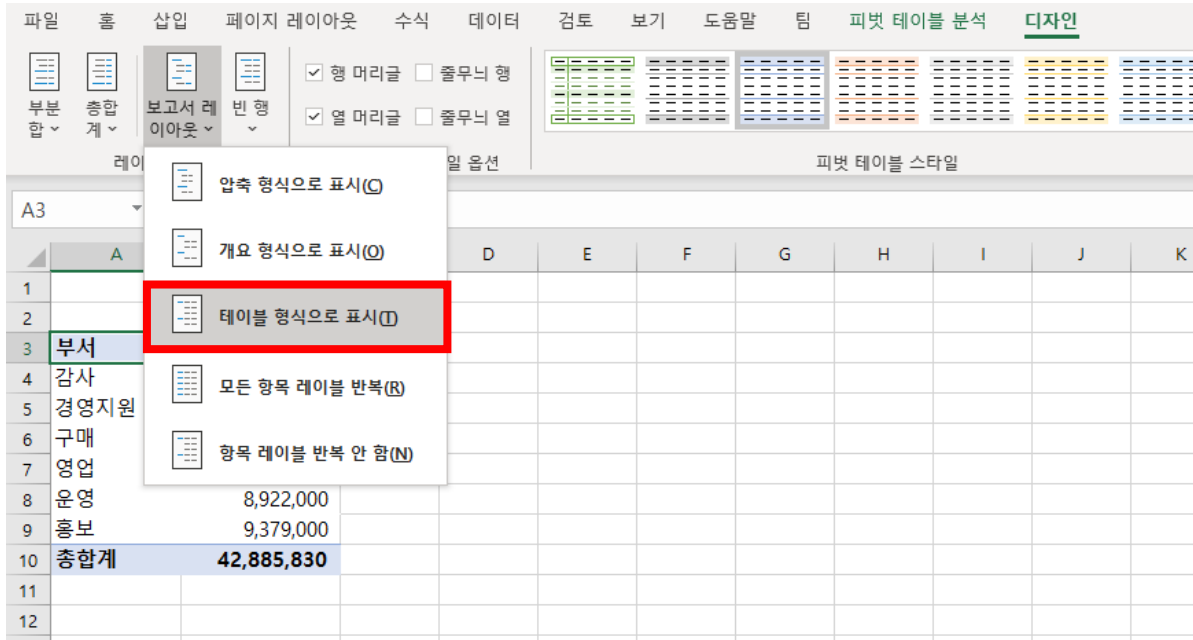
- [A3]셀 클릭 - '부서' 입력
- 같은 방법으로 [B3]셀을 클릭 - '지출금액(원)' 입력

02. 피벗 테이블 생성



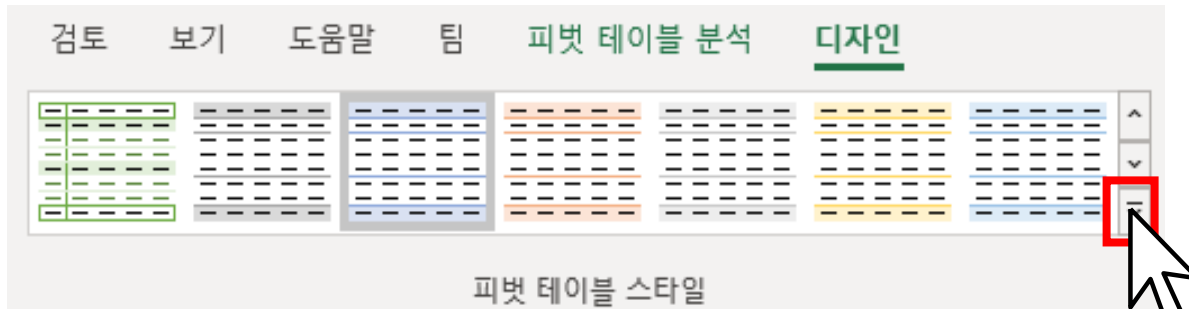
- [디자인]탭 - [레이아웃]그룹 - [보고서 레이아웃] 클릭

02. 피벗 테이블 생성

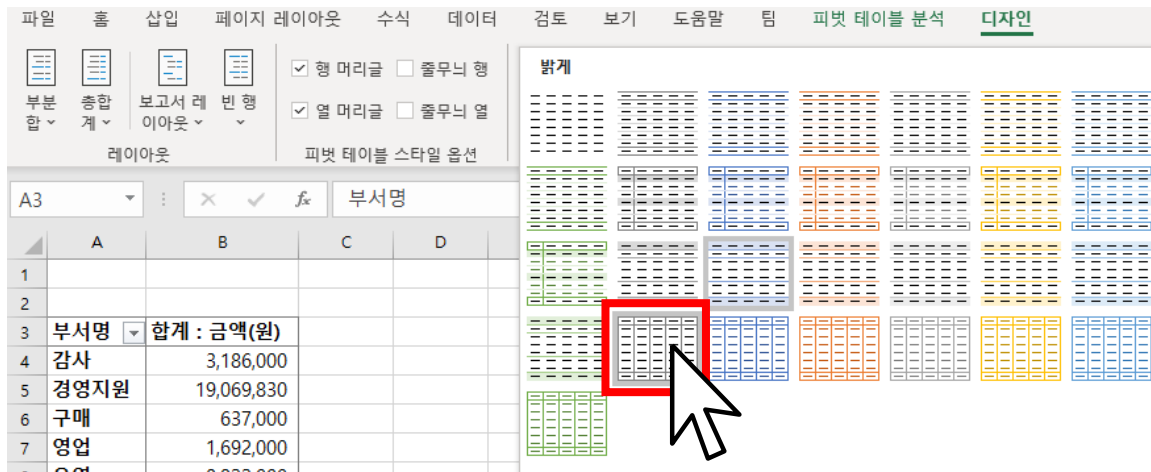


- [테이블 형식으로 표시] 선택

02. 피벗 테이블 생성



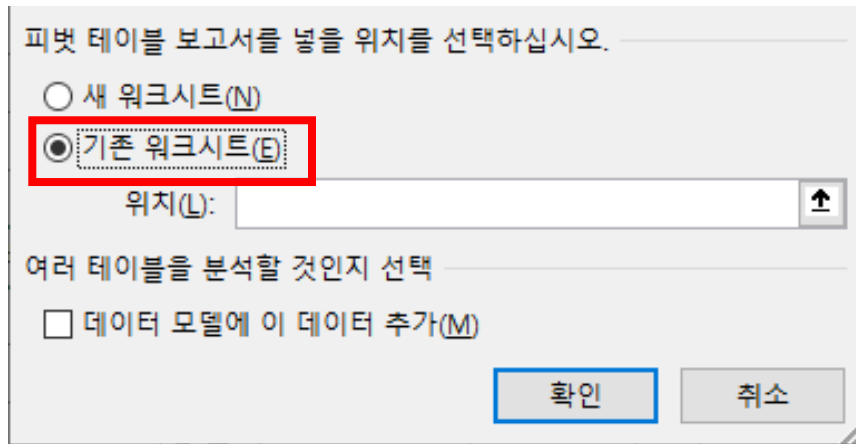
- [디자인]탭 - [피벗 테이블 스타일]그룹 - 자세히



- [흰색, 피벗 스타일 밝게 22]선택

02. 피벗 테이블 생성

이번에는 계정항목별 지출금액을 피벗 테이블로 생성하겠습니다.



피벗 테이블 보고서를 놓을 위치를 선택하십시오.

새 워크시트(N)

기존 워크시트(E)

위치(L):

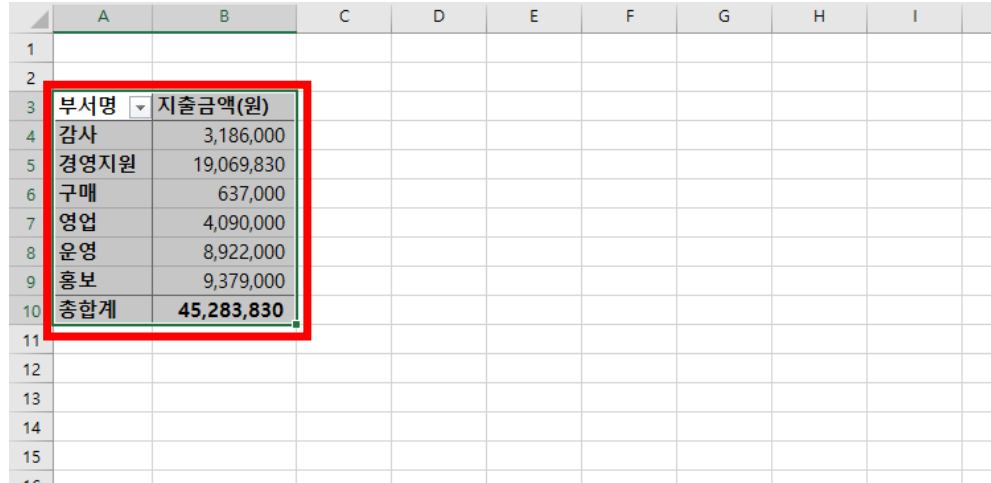
여러 테이블을 분석할 것인지 선택

데이터 모델에 이 데이터 추가(M)

- 『대시보드_데이터』시트에서 이전과 같은 방법으로 생성하되 ‘ 기존 워크시트’를 선택하고 위치를『대시보드준비』시트의 원하는 셀을 클릭해 추가하는 방법이 정석

02. 피벗 테이블 생성

좀 더 빠른 방법으로 생성하겠습니다.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3	부서명	지출금액(원)							
4	감사	3,186,000							
5	경영지원	19,069,830							
6	구매	637,000							
7	영업	4,090,000							
8	운영	8,922,000							
9	홍보	9,379,000							
10	총합계	45,283,830							
11									
12									
13									
14									
15									

- 기존 피벗 테이블 영역인 [A3:B10] 영역을 드래그 - 선택

02. 피벗 테이블 생성

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3	부서명	지출금액(원)							
4	감사	3,186,000							
5	경영지원	19,069,830							
6	구매	637,000							
7	영업	4,090,000							
8	운영	8,922,000							
9	홍보	9,379,000							
10	총합계	45,283,830							
11									
12									
13									
14									
15									

- 영역 경계선에 마우스를 올린 후 [Ctrl] 키를 누른 채 [A20:B27] 영역으로 드래그 → 피벗 테이블 복제

02. 피벗 테이블 생성

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

▼ 필터	≡ 열
☰ 행	Σ 값
계정항목 ▼	지출금액(원) ▼

- 다음과 같이 필드 영역의 배치
[행 영역] : 부서명 → 계정항목

02. 피벗 테이블 생성

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
18									
19									
20	계정항목	지출금액(원)							
21	기타경비	9,667,000							
22	운영비	20,761,830							
23	접대비	1,001,000							
24	통신비	1,056,000							
25	홍보비	10,400,000							
26	총합계	42,885,830							
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

- [B20:B26] 영역 중 값이 있는 임의의 셀 - 우클릭

02. 피벗 테이블 생성

	A	B	C	D	F	F	G	H	I
18			맑은 고딕 11	가 가	%				
19			가 가	가					
20	계정항목	지출금액(원)							
21	기타경비	9,667,000							
22	운영비	20,761,830							
23	접대비	1,001,000							
24	통신비	1,056,000							
25	홍보비	10,400,000							
26	총합계	42,885,830							
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

Context menu for cell B26 (Total):

- 계산 없음(N)
- 총합계 비율(G)** (2)
- 열 합계 비율(C)
- 행 합계 비율(R)
- [기준값]에 대한 비율(O)...
- 상위 행 합계 비율(P)
- 상위 열 합계 비율(A)
- 상위 합계 비율(E)...
- [기준값]과의 차이(D)...
- [기준값]에 대한 비율의 차이(F)...
- 누계(T)...
- 누계 비율(U)...
- 오름차순 순위 지정(S)...

Context menu for cell C26 (Total):

- 복사(C)
- 셀 서식(E)...
- 필드 표시 형식(D)...
- 새로 고침(R)
- 정렬(S) >
- "지출금액(원)" 제거(V)
- 값 요약 기준(M) >
- 값 표시 형식(A)** > (1)
- 값 필드 설정(N)...
- 피벗 테이블 옵션(O)...
- 필드 목록 숨기기(D)

- [값 표시 형식] - [총합계 비율] 선택

02. 피벗 테이블 생성

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
18									
19									
20	계정항목 ▾	지출비율							
21	기타경비	22.54%							
22	운영비	48.41%							
23	접대비	2.33%							
24	통신비	2.46%							
25	홍보비	24.25%							
26	총합계	100.00%							
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

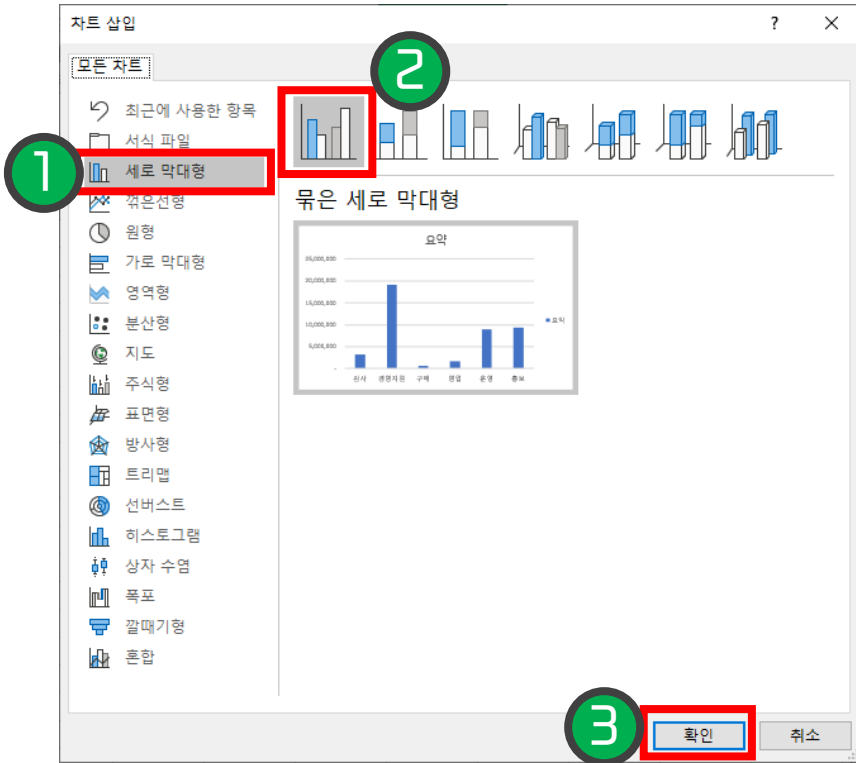
- [B20]셀 클릭 - '지출비율' 입력

03. 피벗 차트 및 슬라이서 추가

부서명	지출금액(원)
감사	3,186,000
경영지원	19,069,830
구매	637,000
영업	1,692,000
운영	8,922,000
홍보	9,379,000
총합계	42,885,830

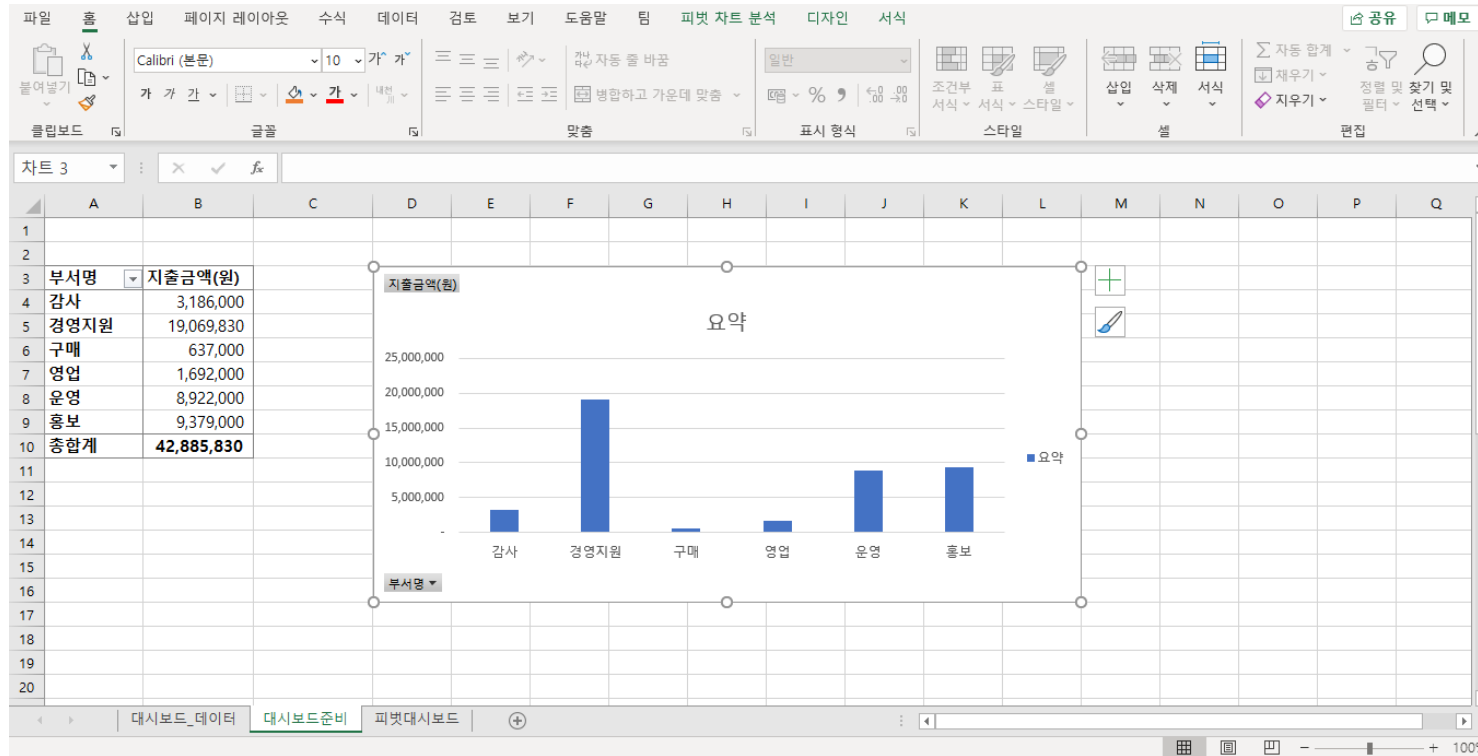
- 첫 번째 피벗 테이블 영역 [A3:B10] 중 임의의 셀을 클릭 - [피벗 테이블 분석]탭 - [도구]그룹 - [피벗 차트] 클릭

03. 피벗 차트 및 슬라이서 추가



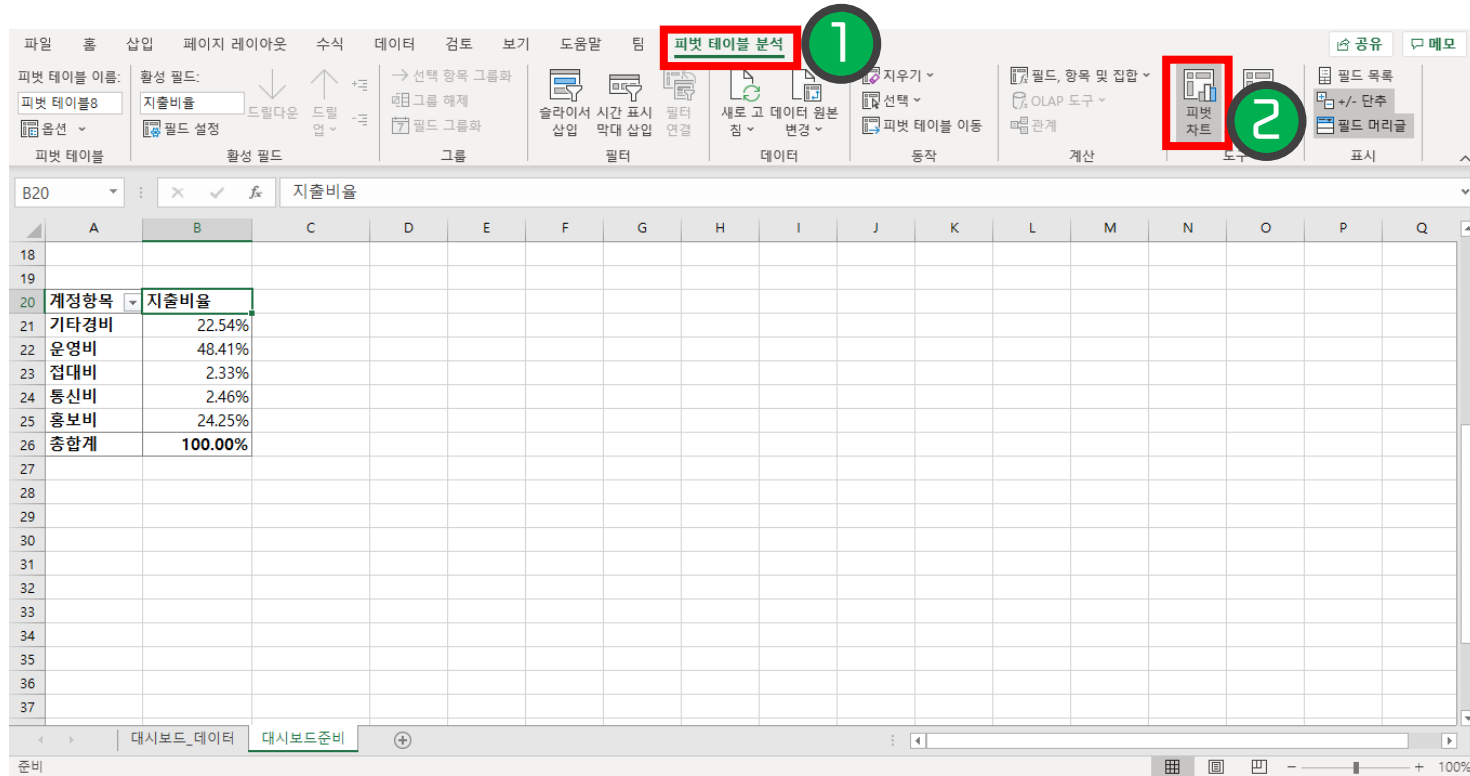
- [세로 막대형] - [묶은 세로 막대형] → 기본추천
- [확인] 클릭

03. 피벗 차트 및 슬라이서 추가



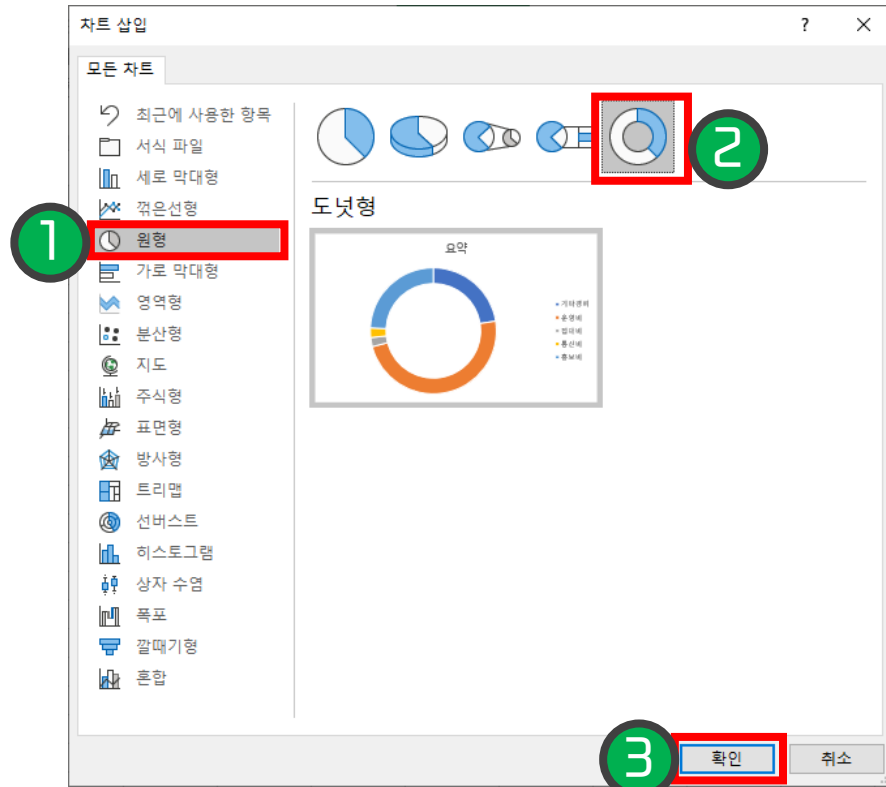
- 삽입한 [피벗 차트] → [D3:L16] 영역에 위치

03. 피벗 차트 및 슬라이서 추가



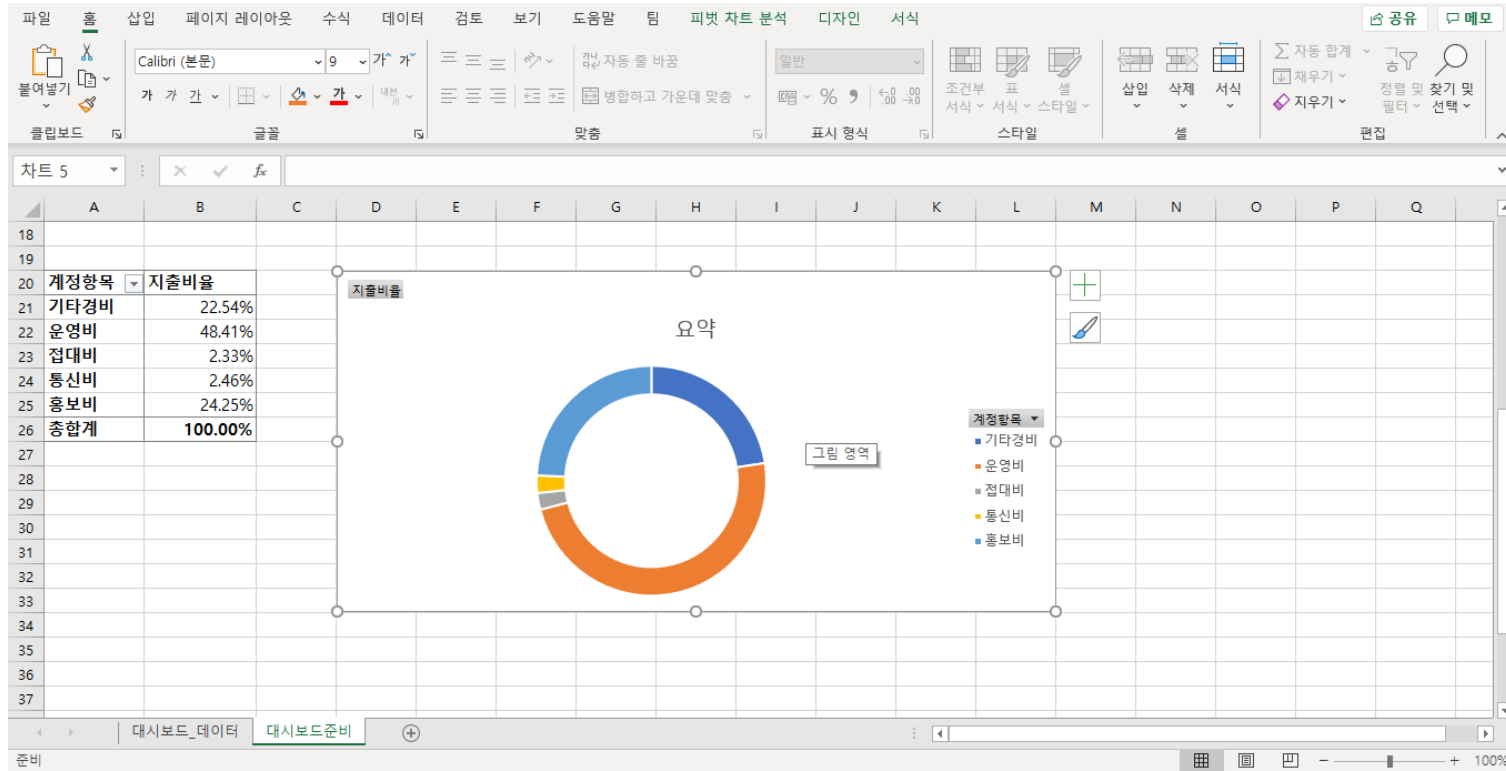
- 두 번째 피벗 테이블 영역 [A20:B26] 중 임의의 셀 클릭 - [피벗 테이블 분석]탭 - [도구]그룹 - [피벗 차트] 클릭

03. 피벗 차트 및 슬라이서 추가



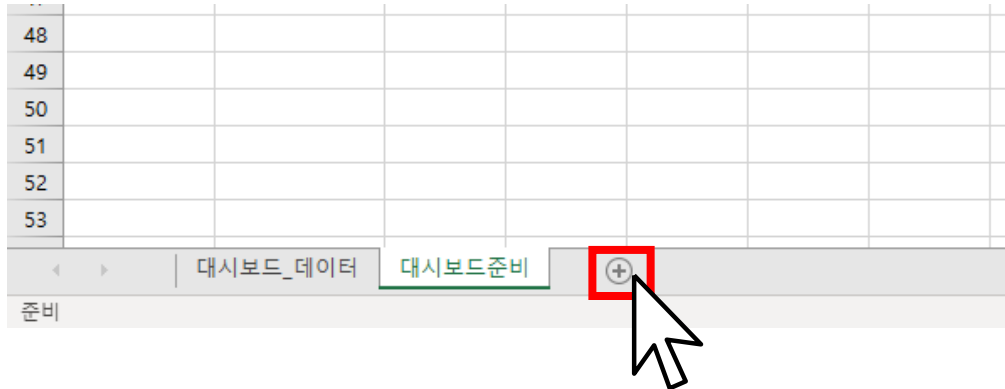
- [원형] - [도넛형] 선택 - [확인] 클릭

03. 피벗 차트 및 슬라이서 추가

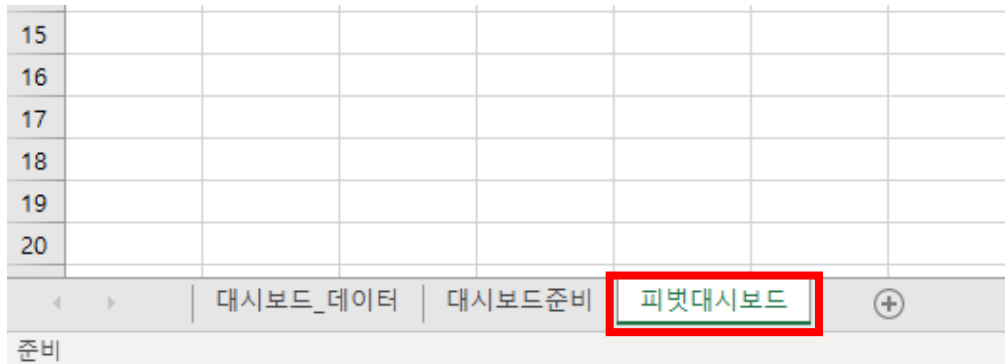


- 삽입한 [피벗 차트] → [D20:L33] 영역에 위치

03. 피벗 차트 및 슬라이서 추가

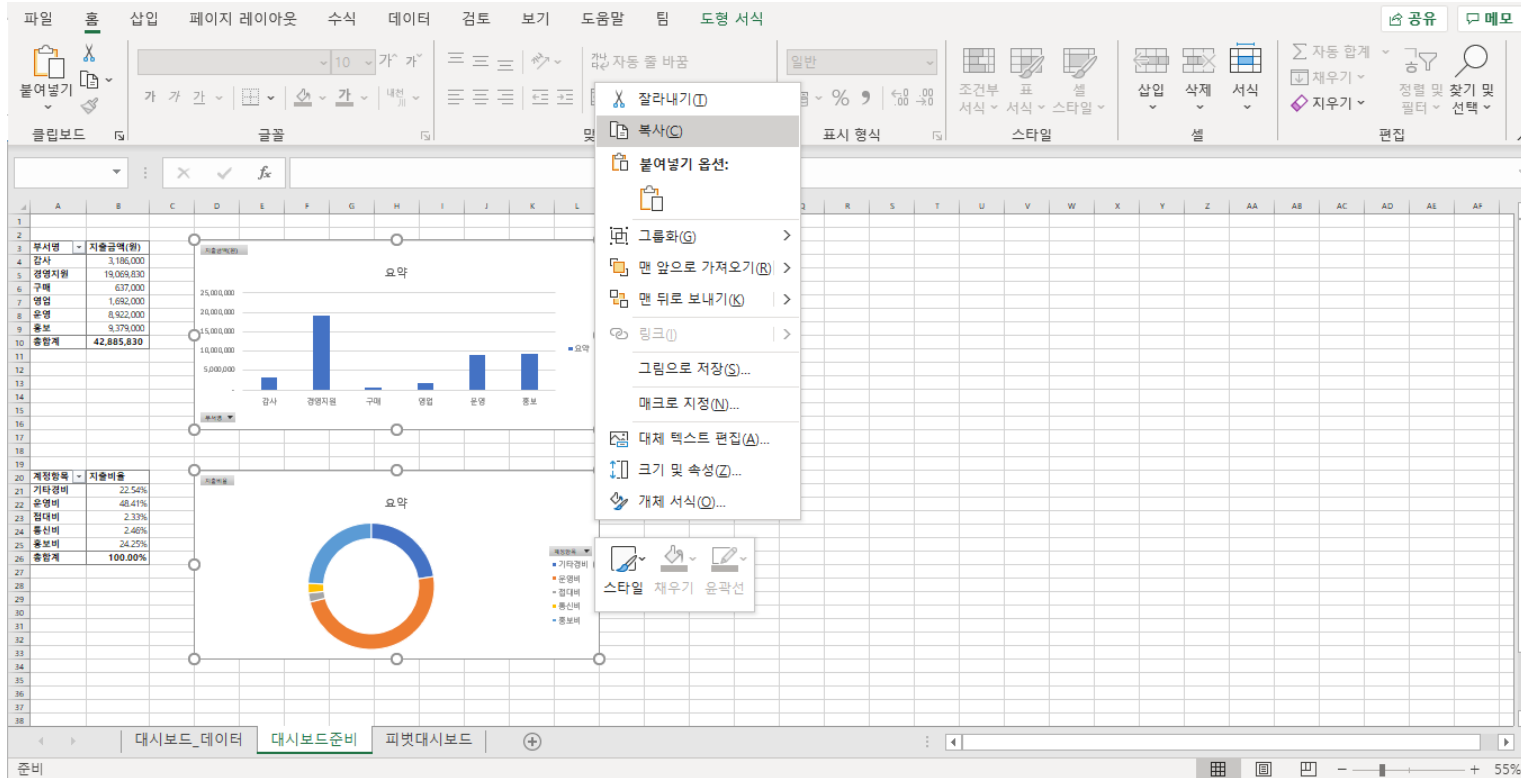


- [새 시트] 단추 클릭 → 새로운 시트를 추가



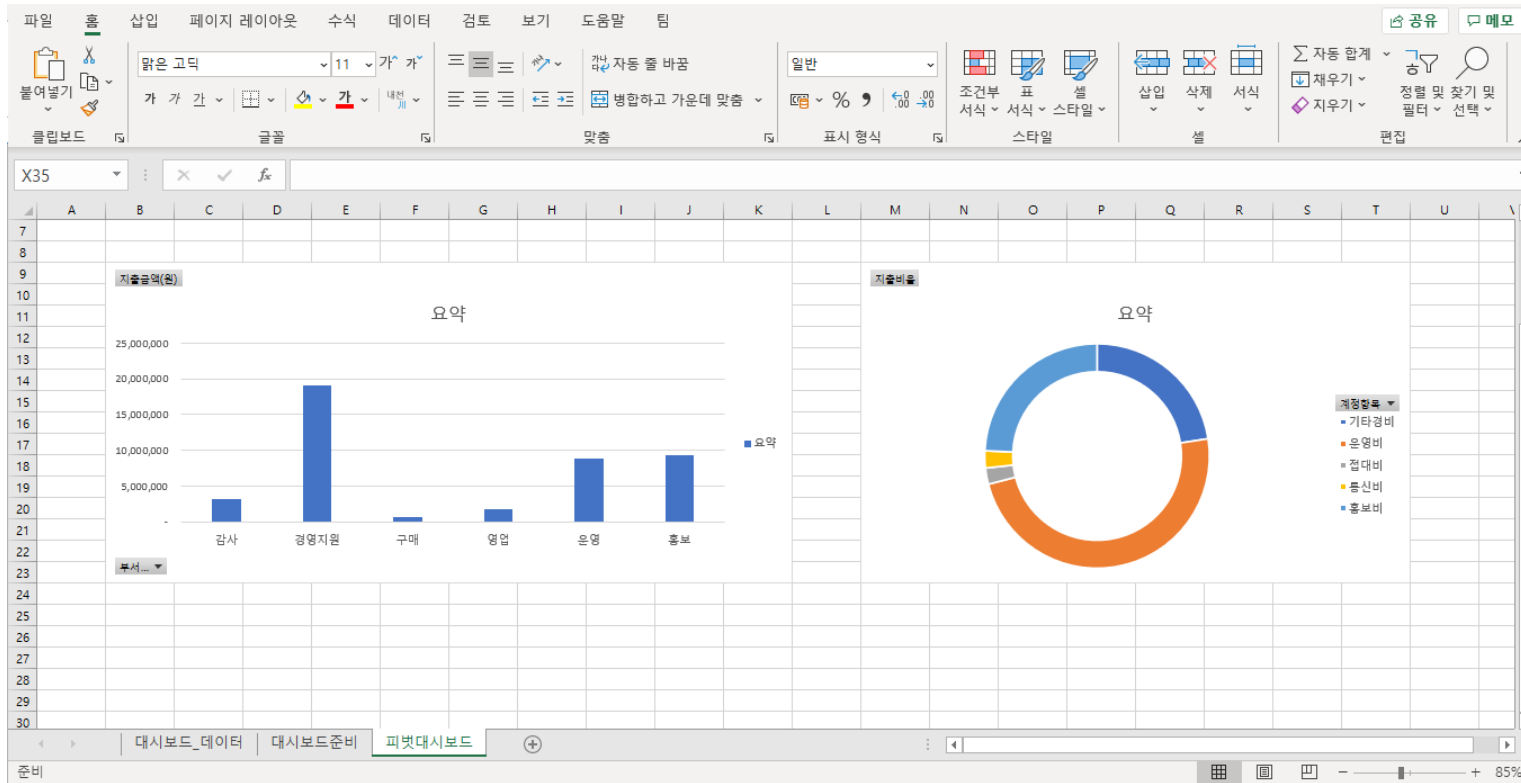
- 새로 만들어진 시트명 더블클릭 - '피벗대시보드'로 변경

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



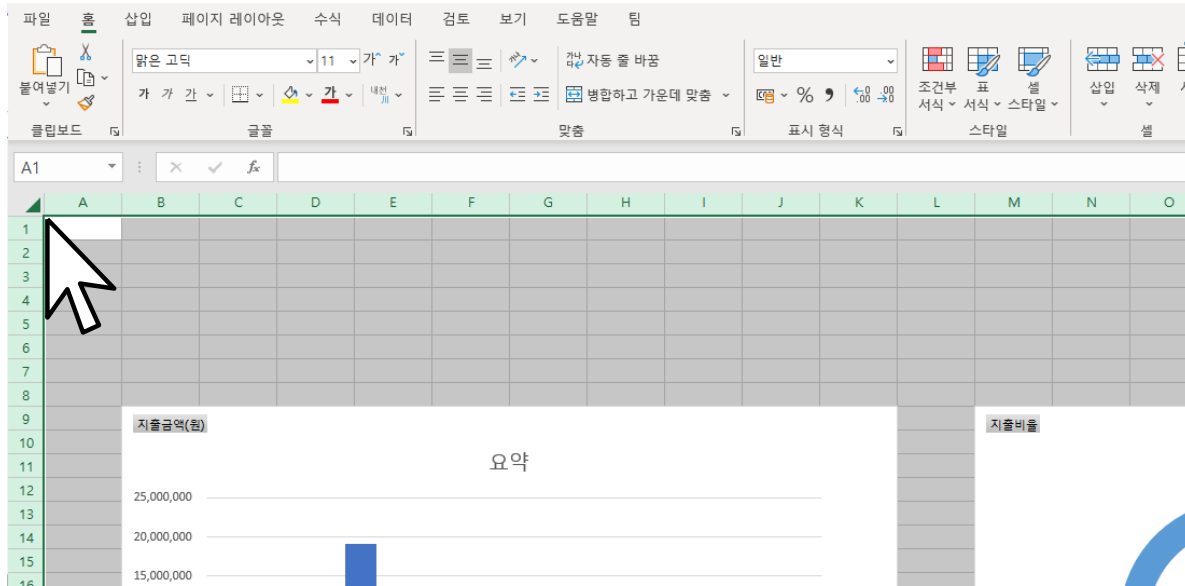
- 『대시보드준비』 시트 - 첫 번째 '묶은 세로 막대형' 차트 & '도넛형' 차트 복사

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



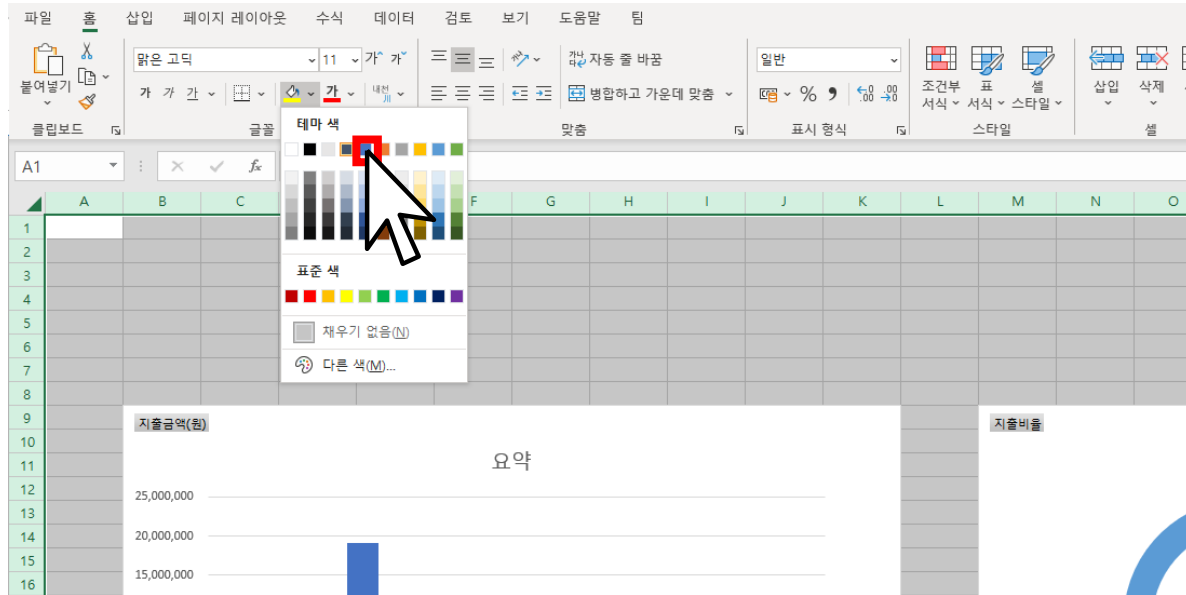
- 첫 번째 시트 → 『피벗대시보드』시트의 [B9:K23] 영역
두 번째 시트 → 『피벗대시보드』시트의 [M9:T25] 영역에 배치

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



- 『피벗대시보드』시트의 '행 머리글'과 '열 머리글이 교차하는 지점 클릭 → 시트가 전체 선택 됨

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



- [홈]탭 - [글꼴]그룹 - 채우기 색 '청회색, 텍스트2' 선택

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정

왼쪽 '묶은 세로 막대형' 차트를 대시보드에 적합하게 디자인 수정하겠습니다.



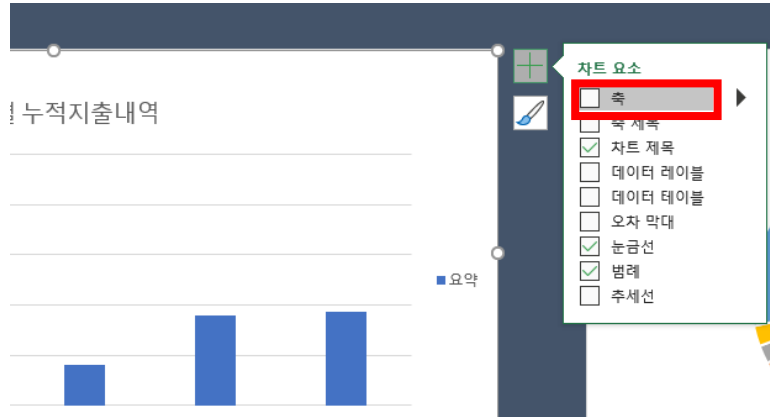
- [차트 제목] 클릭 - '부서별 누적지출내역' 입력

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



- 우측의 [차트 요소] 클릭
만약 보이지 않을 시 → 차트 클릭

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정

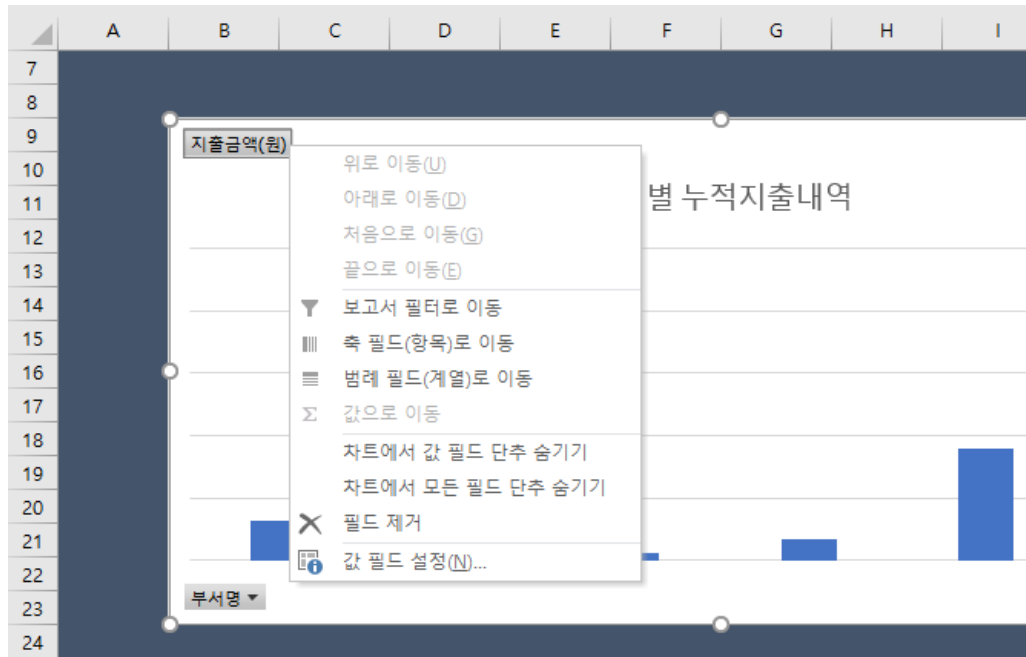


- [축] 클릭 → 해제



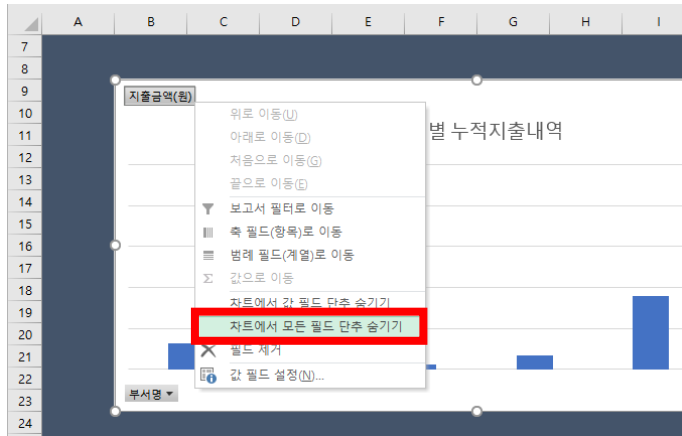
- 같은 방법으로 [범례] 해제

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정

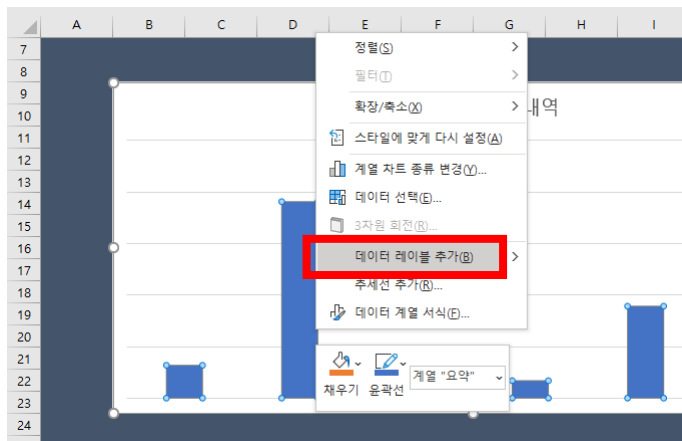


- 좌측의 [값 필드 단추] / [축 필드 단추]에서 마우스 우클릭 (그림은 [값 필드 단추])
- 원하는 부서만 필터링하는 것은 곧이어 '슬라이서'로 처리할 예정이라 차트에서 필터링 단추는 필요 없음

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



- [차트에서 모든 필드 단추 숨기기]



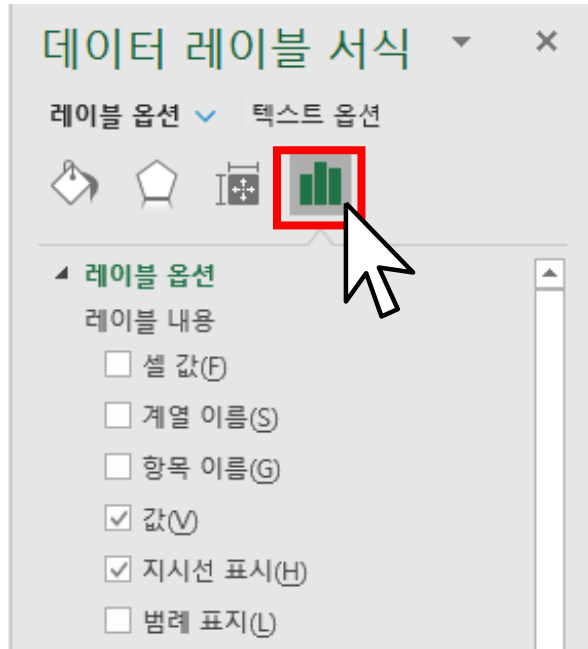
- 임의의 막대 차트 클릭 → 모두 선택됨
마우스 우클릭 - [데이터 레이블 추가]클릭

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정

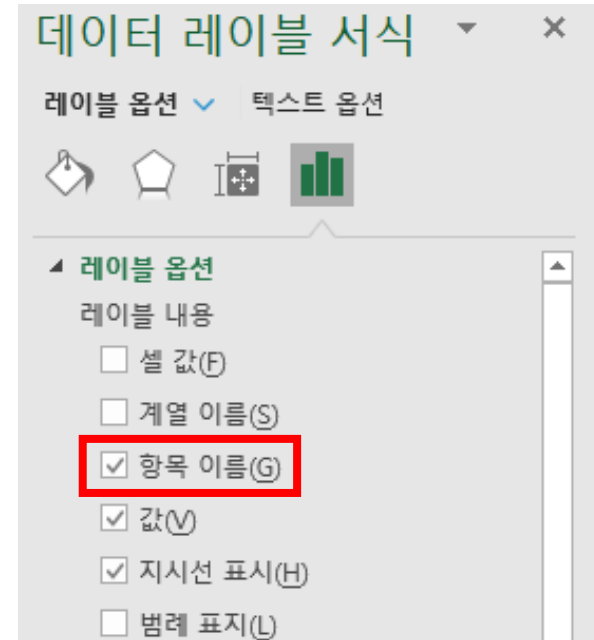


- 방금 추가한 임의의 레이블 클릭
- 우측 작업창 → [데이터 계열 서식]에서 [데이터 레이블 서식]으로 변경 됨

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정

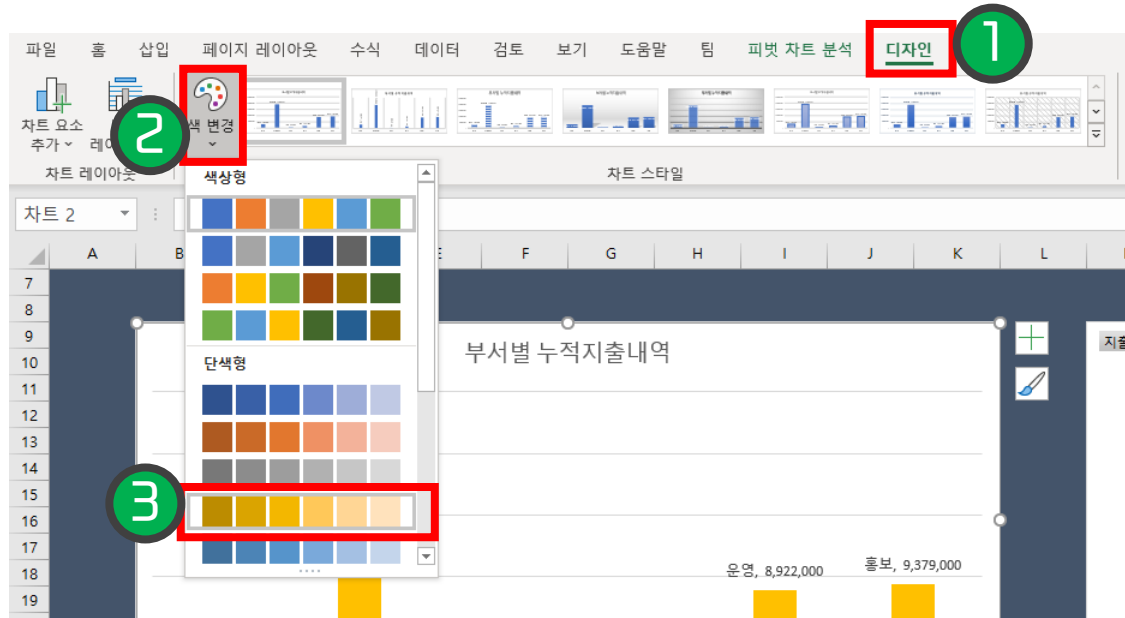


- [레이블 옵션] 클릭



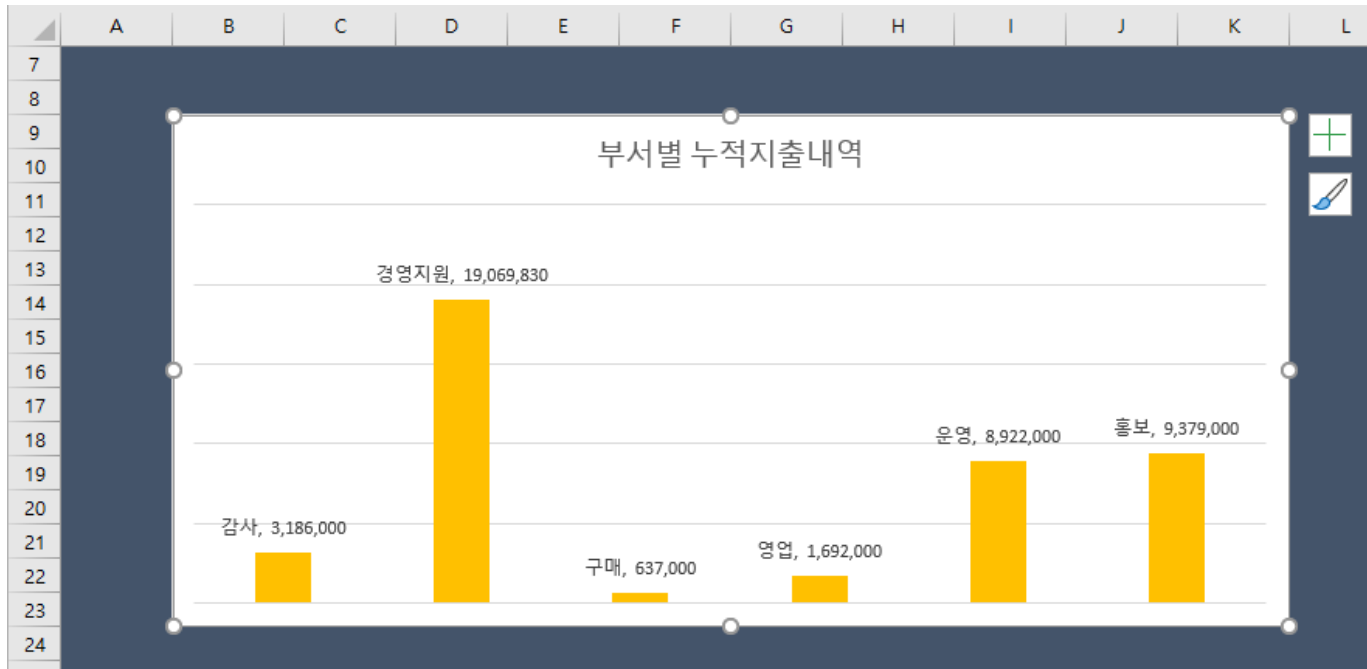
- [레이블 옵션] → [값] 자동으로 선택됨
- [항목 이름] 클릭 → '부서' 표기

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



- 다시 한 번 막대 차트 클릭
- [디자인]탭 - [차트 스타일]그룹 - [색 변경] 클릭 - [단색 색상표 4]적용

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



- [차트 제목] 옆의 빈 공간인 [차트 영역] 클릭 → 차트를 선택한 상태로 변경

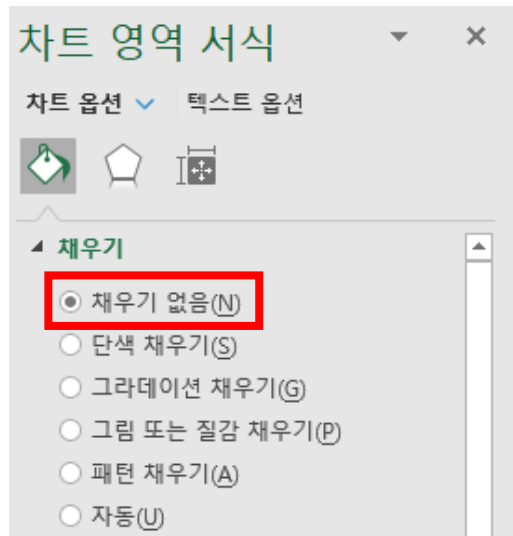
04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정

The screenshot displays a BI tool interface with a pivot chart titled '부서별 누적지출내역' (Departmental Cumulative Expenditure). The chart shows data for various departments: 감사 (3,186,000), 경영지원 (19,069,830), 구매 (637,000), 영업 (1,692,000), 운영 (8,922,000), and 홍보 (9,379,000). A red box highlights the '차트 영역 서식' (Chart Area Style) panel on the right, which includes options for fill and border styles.

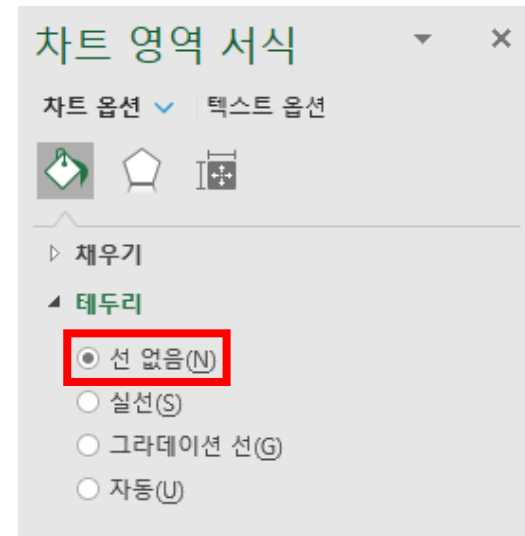
부서	누적지출내역
감사	3,186,000
경영지원	19,069,830
구매	637,000
영업	1,692,000
운영	8,922,000
홍보	9,379,000

- 같은 위치 더블 클릭
- 차트 요소들에 대한 설정 대부분은 해당 개체에서 우클릭 후 [○○ 서식] 클릭 / 해당 개체의 영역 더블 클릭하면 됨

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



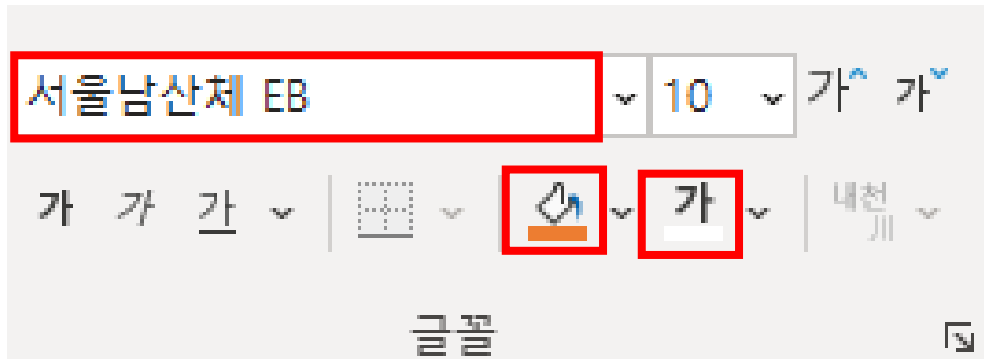
- [차트 영역 서식] 작업창 → [차트 옵션]탭 - [채우기 및 선]클릭
- [☉ 채우기 없음] 선택
만약 보이지 않는다면 [▶ 채우기] 클릭



- 같은 방법으로 [테두리] - [☉ 선 없음] 선택
- [차트 영역 서식] 작업창 → 그대로 유지

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정

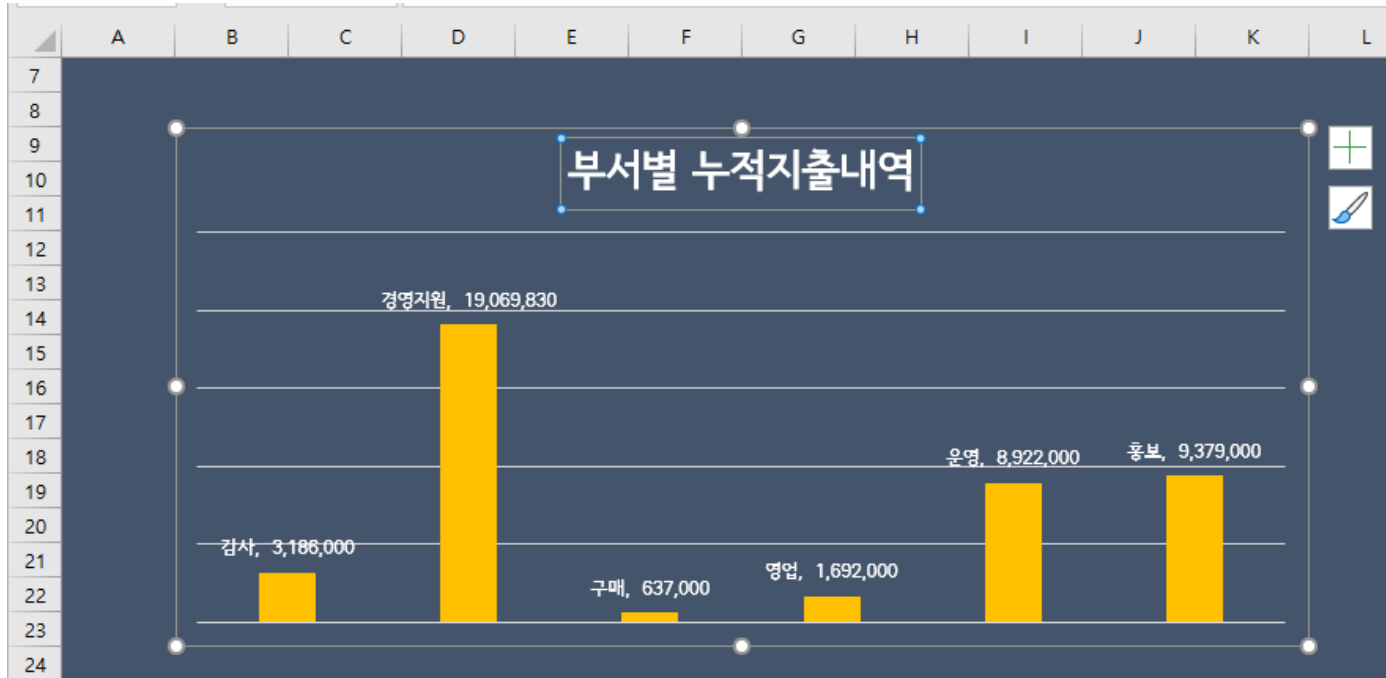
배경에 묻힌 글꼴에 대한 설정을 하겠습니다.



- 차트를 선택한 상태 → [홈]탭 - [글꼴]그룹 설정
글꼴 색 : 흰색, 배경
글꼴 : 서울남산체 EB

※ 서울남산체는 무료 폰트인 '서울새체'의 한 종류임

04. 독립된 대시보드 생성 및 차트 설정



- [차트 제목] 클릭 - 글꼴 크기 20으로 변경